

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-2194**Integraatio-ohjelman laadunhallintahankkeen SHQS-laatuohjelman pilotointi -projektin käynnistäminen ja projektiryhmän nimeäminen**

Kuntayhtymän johtoryhmä on päättänyt 8.10.2019 SHQS-standardin hankinnasta ja hyväksynyt laadunhallinta ja laadunhallintajärjestelmän käyttöönoton suunnitelman vuosille 2019-2023.

SHQS-laatuohjelman pilotointi -projekti on yksi laadunhallintahankkeen neljästä projektista, joka toteutetaan osana laadunhallinnan ja laatu järjestelmän kehittämistä. SHQS-laatuohjelman viitekehys toimii laatu järjestelmän kehittämisen tukena.

Kuntayhtymän johtoryhmä on päättänyt 26.11.2019 SHQS-laatuohjelman pilotointi -projektin käynnistämisestä projektisuunnitelman mukaisesti.

SHQS-laatuohjelman pilotointi -projektin tavoitteena on:

1. Syventyä sosiaali- ja terveystalouden laadunarviointikriteeristön rakenteeseen ja sisältöön, kriteeristön käyttöön itsearviointivälineenä, itsearviointimenetelmään kehittämistyön tukena sekä SHQS-standardiin laatu järjestelmän viitekehystenä ja laadunhallintamenetelmänä
2. Parantaa ja kehittää yhtymän toimintaa strategisten laatu tavoitteiden mukaisesti systemaattisesti, asiakaslähtöisesti, oikeudenmukaisesti ja tuottavasti. Kehittämistoimenpiteet perustuvat mitattuun tietoon, asiakaspalautteeseen ja kustannusvaikuttavuuteen.
3. Itsearvioinnin toteutus ja kehittämistehtävien hallinta ja toimeenpano.
4. Kokonaiskäsitys laadunhallinnan tilanteesta ja päätökset laadunhallinnan jatkosuunnitelmista.

SHQS-laatuohjelman pilotointi projektiin osallistujien ja projektiryhmän nimeämiset on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmässä 26.11.2019, johtoryhmä kannatti nimeämisesitystä.

Projektin SHQS johdon menetelmäkoulutuksiin ja itsearviointeihin osallistujat:

1. Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja
2. Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja
3. Tiina Salminen, palvelujohtaja
4. Erja Pentti, palvelujohtaja
5. Susanna Pitkänen, palvelujohtaja
6. Pirjo Vainio, integraatiojohtaja
7. Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja
8. Antti Ylä-Jarkko, tietohallintojohtaja
9. Anu-Kaarina Suonpää, viestintäpäällikkö
10. Sirpa Salinto, kehittämisspäällikkö
11. Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö
12. Sanna Kaukua, talousspäällikkö
13. Hanna Downton, kehittämisspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

14. Erja Heikkinen, tietosuojavastaava
15. Hanna Pellikka, sote-koordinaattori
16. Anssi Numminen, turvallisuuspäällikkö
17. Päivi Klami, hankintapäällikkö
18. Päivi Autere, henkilöstöjohtaja
19. Virpi Kolehmainen, palvelussuhdepäällikkö
20. Ritva Hyvärinen, työhyvinvointi- ja työsuojelupäällikkö
21. Leena Säkjärvi, palveluohjauksen päällikkö
22. Petra Hurme, terveyden edistämisen päällikkö & Lean-valmentaja
23. Leena Lauttanen, erityisasiantuntija
24. Terhi Toikka, valvontakoordinaattori
25. Hanna Mäkelä, erityisasiantuntija
26. Satu Meriläinen-Porras, erityissuunnittelija
27. Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö

Lisäksi johtoryhmä nimesi projektiryhmän, jonka yhtenä tehtävänä on varmistaa itsearvioinneista nousevien kehittämistehtävien saattaminen aikataulun mukaisesti valmiiksi sekä seuranta ja arviointi.

1. Pirjo Vainio, integraatiojohtaja
2. Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö
3. Leena Lauttanen, erityisasiantuntija
4. Satu Meriläinen-Porras, erityissuunnittelija
5. Sirpa Salinto, kehittämispäällikkö
6. Tiina Salminen, palvelujohtaja
7. Päivi Autere, henkilöstöjohtaja
8. Erja Pentti, palvelujohtaja
9. Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja
10. Susanna Pitkänen, palvelujohtaja
11. Hanna Downton, kehittämispäällikkö
12. Petra Hurme, terveyden edistämisen päällikkö & Lean-valmentaja
13. Anssi Numminen, turvallisuuspäällikkö

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (yhtymähallitus 4.12.2018 § 156) § 15 kuntayhtymän johtajan toimivalta.

Päätös

Kuntayhtymän johtaja päättää

1. Käynnistää integraatio-ohjelman laadunhallintahankkeen SHQS-laatuohjelman pilotointi -projektin ja hyväksyä projektin SHQS johdon menetelmäkoulutuksiin ja itsearviointeihin osallistujat:

1. Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja
2. Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja
3. Tiina Salminen, palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

4. Erja Pentti, palvelujohtaja
5. Susanna Pitkänen, palvelujohtaja
6. Pirjo Vainio, integraatiojohtaja
7. Kristiina Kariniemi-Örmälä, integraatiojohtaja
8. Antti Ylä-Jarkko, tietohallintojohtaja
9. Anu-Kaarina Suonpää, viestintäpäällikkö
10. Sirpa Salinto, kehittämispäällikkö
11. Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö
12. Sanna Kaukua, talouspäällikkö
13. Hanna Downton, kehittämispäällikkö
14. Erja Heikkinen, tietosuojavastaava
15. Hanna Pellikka, sote-koordinaattori
16. Anssi Numminen, turvallisuuspäällikkö
17. Päivi Klami, hankintapäällikkö
18. Päivi Autere, henkilöstöjohtaja
19. Virpi Kolehmainen, palvelussuhdepäällikkö
20. Ritva Hyvärinen, työhyvinvointi- ja työsuojelupäällikkö
21. Leena Säkjärvi, palveluohjauksen päällikkö
22. Petra Hurme, terveyden edistämisen päällikkö & Lean-valmentaja
23. Leena Lauttanen, erityisasiantuntija
24. Terhi Toikka, valvontakoordinaattori
25. Hanna Mäkelä, erityisasiantuntija
26. Satu Meriläinen-Porras, erityissuunnittelija
27. Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö

2. Nimetä projektiryhmän, jonka yhtenä tehtävänä on varmistaa itsearvioinneista nousevien kehittämistehtävien saattaminen aikataulun mukaisesti valmiiksi sekä seuranta ja arviointi:

1. Pirjo Vainio, integraatiojohtaja
2. Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö
3. Leena Lauttanen, erityisasiantuntija
4. Satu Meriläinen-Porras, erityissuunnittelija
5. Sirpa Salinto, kehittämispäällikkö
6. Tiina Salminen, palvelujohtaja
7. Päivi Autere, henkilöstöjohtaja
8. Erja Pentti, palvelujohtaja
9. Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja
10. Susanna Pitkänen, palvelujohtaja
11. Hanna Downton, kehittämispäällikkö
12. Petra Hurme, terveyden edistämisen päällikkö & Lean-valmentaja
13. Anssi Numminen, turvallisuuspäällikkö

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 236

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46, 05801 Hyvinkää
käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi